



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LUMEA POVEȘTIILOR”

structură Creșa nr. 18 „Albă ca zăpada”

Mun. Constanța, str. Solidarității, nr. 8

telefon: 0341/440047

G-mail: gop47cta@gmail.com

<https://www.facebook.com/gpplumeapoveștilor>

Nr. 2072 data 21.09.2026

Calendarul de organizare și desfășurare a concursului

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LUMEA POVEȘTIILOR” structură CREȘA NR. 18 „ALBĂ CA ZĂPADA”, CONSTANȚA

organizează concurs / testare pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor, vacante pe parcursul anului școlar 2026-2027

Denumire post / catedră	Nr. posturi / normă	Perioada vacantării postului/catedrei	Număr ore	Disciplina de concurs
Educator- puericultor	6	06.10.2026 – 31.08.2027	5 posturi educador-puericultor - 25 ore-Creșa nr. 18 „Albă ca Zăpada”, Constanța 1 post educador-puericultor-25 ore-Grădinița cu Program Prelungit "Licuricii" Ovidiu	Limba și literatura pentru copii și Metodica desfășurării activităților instructiv educative în creșa de copii
Educator	2	06.10.2026 – 31.08.2027	1 post educador -25 ore-Grădinița cu Program Prelungit "Licuricii" Ovidiu 1 post educador -25 ore-Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Poveștilor" Năvodari	Limba și literatura pentru copii și Metodica desfășurării activităților instructiv educative în grădinița de copii

Calendar de organizare și desfășurare a concursului/testării:

Etapă	Perioada/data
Depunerea dosarelor de concurs	24-25.09.2026
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea lucrării scrise	25.09.2026
Susținerea probei practice/inspecțiilor la clasă	28.09.2026, ora 08:00
Susținerea probei scrise și susținerea interviului după proba scrisă (unde e cazul)	28.09.2026, ora 10:30
Afișarea rezultatelor (termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise	28.09.2026, ora 16:00
Depunerea contestațiilor – max 24 ore de la afișare	29.09.2026, 08:00-12:00
Afișarea rezultatelor finale	29.09.2026 ora 15:00
Validarea rezultatelor în C.A. școală și repartizarea candidaților	29.09.2026 ora 16:00

Candidatul trebuie să prezinte la înscriere următoarele documente:

- actele de studii însoțite de foaia matricolă. Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior;
- certificatul de naștere și de căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) – în copie;
- cartea de identitate cu domiciliul – în copie;
- adeverința din care să rezulte vechime în muncă și vechimea efectivă în învățământ(dacă este cazul);
- carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- avizul medical din care să rezulte că este apt pentru a predă în învățământ;
- cazier judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală;
- declarație pe propria răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu a fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Documentele solicitate se depun la sediul unității școlare din Aleea Solidarității nr.8, Constanța.

DIRECTOR,
Prof. Steluța NEGURĂ

TO IS ELLE

TO IS ELLE